

ПРОГРАМА

за отпускане на еднократна финансова помощ за насърчаване на раждаемостта и отглеждането на деца на територията на Столична община

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

чл. 1. Тази програма урежда реда и начина за предоставяне и изплащане на средства за еднократни безвъзмездни парични помощи при раждане, осиновяване и отглеждане на деца на територията на Столична община.

чл. 2. (1) Право да получават еднократна парична помощ имат родители на новородено или осиновители, които към момента на подаване на декларация за кандидатстване:

(2) Имат постоянен адрес на територията на Столична община.

1. Майката е с постоянен адрес на територията на Столична община повече от 2 години от рождената дата на детето или датата от акта на осиновяването му и бащата е с постоянен адрес към момента на подаване на документите.

2. Бащата е с постоянен адрес на територията на Столична община повече от 2 години от рождената дата на детето или датата от акта на осиновяването му и майката е с постоянен адрес към момента на подаване на документите.

(3) Имат настоящ адрес на територията на Столична община.

1. Майката е с настоящ адрес на територията на Столична община повече от 3 години от рождената дата на детето или датата от акта на осиновяването му и бащата е с настоящ адрес към момента на подаване на документите.

2. Бащата е с настоящ адрес на територията на Столична община повече от 3 години от рождената дата на детето или датата от акта на осиновяването му и майката е с настоящ адрес към момента на подаване на документите.

(4) Когато единият родител е с постоянен адрес, а другият е с настоящ адрес, правото да се получи помощта по ал. 1 може да се упражни, ако за родителя с настоящ адрес са налице условията по ал. 3, а за родителя с постоянен адрес са налице условията по ал. 2.

чл. 3. За да имат право да кандидатстват, родителите трябва да имат завършено най-малко средно образование.

чл. 4. (1) Еднократните парични помощи по тази Програма се финансират ежегодно със средства от общинския бюджет и се диференцират според поредността на децата, родени от майката, както и съобразно степента на образование на родителите.

(2) Ако към момента на датата на подаване на заявлението-декларация, майката има деца, оставени за отглеждане в „специализирана институция за деца” или друг

модел за развитие на заместваща семейна грижа, тяхната поредност не се взима предвид.

чл. 5. (1) Право да получават еднократна помощ се придобива от датата на раждане на детето или от датата от акта на осиновяването му.

(2) Еднократната помощ може да се поиска при раждане/осиновяване на дете в срок от 90 дни, считано от дата, на която е родено/осиновено детето.

(3) Заявленията-декларации по настоящата Програма се приемат и обработват целогодишно.

(4) Правото на еднократна помощ възниква за деца родени/осиновени след 01.01.2020 г., както и според поредността на родените от майката деца, а не според поредността на децата на бащата.

чл. 6. Еднократна парична помощ не се изплаща в случаите, когато:

(1) Към момента на подаване на заявлението-декларация детето е оставено за отглеждане в „специализирана институция за деца” по смисъла на Закона за закрила на детето.

(2) Към момента на подаване на заявлението-декларация родителите имат прекъснати здравноосигурителни права.

(3) Към момента на подаване на заявлението-декларация родителите имат изискуеми публични задължения към Столична община.

Раздел II

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ НА ДЕТЕ

чл. 7. (1) Еднократна парична помощ при раждане на живо дете се отпуска въз основа на подадено заявление-декларация по образец (*Приложение А*) и само при покриване на всички изброени в настоящата Програма критерии.

(2) Сумата, изплащана по ал. 1, е в зависимост от степента на образование на родителите, като размерът на отпуснатата парична помощ расте пропорционално със степента на образованието им и поредността на детето.

(3) Заявлението-декларация трябва да бъде подписано и от двамата родители на детето освен в случаите, в които в акта за раждане/осиновяване на детето не е вписан втори родител.

(4) Заявлението се подава от един от родителите (като се легитимира за това с лична карта) или нотариално упълномощено лице. Към заявлението-декларация се прилагат следните документи:

1. Копие от личните карти на родителите;
2. Копие на диплома за степента на завършеното образование на майката;
3. Копие на диплома за степента на завършеното образование на бащата;

4. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единия от родителите при развод;
5. Копие от смъртен акт на починалия родител при наличието на такъв;
6. Копие от влязло в сила решение на съда за допускане на пълно осиновяване (при осиновено дете);
7. Служебна бележка, издадена от личния лекар на детето, за всички извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта и здравословното състояние на детето;
8. Номер на банкова сметка с титуляр единия от родителите, посочена в заявлението-декларация, по която да бъде преведена еднократната финансова помощ.

(5) Изискуемите с настоящия Правилник документи по т. 1, 2, 3, 4, се представят и в оригинал пред приемащия орган с цел проверка на достоверността им.

чл. 8. (1) Заявлението-декларация и документите към него се приемат в деловодството на Столична община. Определено със заповед на кмета длъжностно лице от Общинската администрация към Столична община в седемдневен срок от подаването разглежда и преценява редовността на документите.

(2) Подаденото заявление-декларация се вписва с входящ номер и инициали на родителите в публичен електронен регистър за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете от длъжностното лице, който ще бъде достъпен чрез интернет страницата на Столична община.

(3) Длъжностното лице разглежда подаденото заявление-декларация и приложените документи към тях и излиза с мотивиран писмен доклад за отпускане или отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(4) Когато към подаденото заявление-декларация липсват някои от изискуемите документи съгласно чл. 7, ал. 4 от тази Програма, лицето се уведомява за това писмено с препоръчано писмо на посочен от заявителите адрес в декларацията-заявление. В случай, че в двуседмичен срок от получаване на уведомлението лицето не приложи липсващите документи, длъжностното лице се произнася с мотивиран писмен доклад за отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(5) Длъжностното лице извършва служебна проверка, резултатите от която отразява в протокол (*приложение Б*), за:

1. наличие на пречки за отпускане на помощта съгласно чл. 6;
2. удостоверение за раждане на детето, за което се иска помощта;
3. наличието на постоянен/настоящ адрес на родителите или осиновителите и съответствието на срока с изискванията за постоянен/настоящ адрес съгласно чл. 2 от Програмата;
4. поредността на родените от майката деца;
5. справка за наличието или липсата на изискуеми задължения на родителите към Столична община към момента на подаване на заявлението-декларация;

6. справка за здравноосигурителния статус на родителите към момента на подаване на заявлението-декларация.

(6) На основание доклада на длъжностното лице в седемдневен срок от изготвянето му, кметът на Столична община, или упълномощено от него лице, издава заповед за отпускане на еднократна парична помощ за всяко подадено заявление-декларация поотделно.

чл. 9. (1) Заповедта на кмета, или упълномощеното от него лице, се вписва в публичния електронен регистър за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете.

(2) При одобрение длъжностното лице в седемдневен срок от заповедта на кмета нарежда да бъде извършен банков превод по посочената в заявлението-декларация банкова сметка, като в основанието посочи № на заповед за отпускане на еднократната помощ.

Раздел III

РАЗМЕР И ИЗПЛАЩАНЕ НА ЕДНОКРАТНАТА ПАРИЧНА ПОМОЩ

чл. 10. Еднократната парична помощ се изплаща от Столична община на родителите за всяко новородено/осиновено първо, второ, трето дете.

чл. 11. (1) Размерът на еднократната парична помощ, при спазване на изискванията и предписанията на тази програма, за всяко новородено или осиновено дете включително е както следва:

(2) За първо дете при родители с еднаква степен на образование:

1. родители със средно образование – сума в размер на 200 лв.;
2. родители с висше образование степен „Бакалавър“ – сума в размер на 250 лв.;
3. родители с висше образование степен „Магистър“ – сума в размер на 300 лв.;

(3) За второ дете при родители с еднаква степен на образование:

1. родители със средно образование – сума в размер на 500 лв.;
2. родители с висше образование степен „Бакалавър“ – сума в размер на 600 лв.;
3. родители с висше образование степен „Магистър“ – сума в размер на 700 лв.;

(4) За трето дете при родители с еднаква степен на образование:

1. родители със средно образование – сума в размер на 1300 лв.;
2. родители с висше образование степен „Бакалавър“ – сума в размер на 1500 лв.;
3. родители с висше образование степен „Магистър“ – сума в размер на 1700 лв.;

(5) При раждане на близнаци, еднократната финансова помощ се изплаща за всяко дете близнак, като сумата се определя съобразно броя на предходно родените деца от майката на новородените.

(6) При родители с различна степен на образование, еднократната парична помощ се изчислява като се зачита по-благоприятното обстоятелство за помощта, отпускана за степента на образование на всеки един от родителите.

чл.12 Еднократната парична помощ се изплаща безкасово по банков път по съответната сметка на получаващия помощта или по друг ред, предложен от Столична община.

чл.13 (1) Помощи, изплатени в нарушение на този Правилник, подлежат на връщане със законната лихва. Те се събират по реда за събиране на държавни вземания.

(2) Родител/и, получил/и помощ по тази програма, които след получаването ѝ са оставили детето, за което е получена помощта, за отглеждане в специализирана институция за отглеждане на деца, връщат помощта със законната лихва като се задължават сами да уведомят Столична община в тридесетдневен срок от датата на административния документ удостоверяващ промяната в декларираните обстоятелства.

Раздел IV

КОНТРОЛ И РЕД ЗА ОБЖАЛВАНЕ

чл. 14. Контролът по изпълнение на тази Програма се осъществява от кмета на Столична община и/или длъжностни лица, определени със заповед на кмета на Столична община.

чл. 15. (1) Заявленията-декларации, които са получили отказ за отпускане на еднократна парична помощ, могат да се обжалват в двуседмичен срок от обявяването им в електронния регистър пред комисия, назначена от кмета на Столична община и длъжностното лице по чл. 8 от Правилника.

(2) Комисията е тричленен колективен орган, който се назначава от кмета на Столична община или длъжностно лице по чл. 8 от Правилника за разглеждане на обжалвани откази за отпускане на еднократна финансова помощ.

(3) На основание решение на Комисията и мотивиран доклад в седемдневен срок кметът на Столична община издава Заповед за отпускане или потвърждение на отказа за еднократна парична помощ.

(4) Решенията на комисията не подлежат на обжалване.

Чл. 16. Ежегодно длъжностни лица, определени със заповед на кмета на Столична община, извършват проверка за обстоятелства по чл. 13, ал. 2.

Раздел V

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Програма:

1. „Специализирана институция за отглеждане на деца на пълна държавна издръжка“ са заведенията, в които на децата се осигуряват жилище, храна и облекло за сметка на държавния и общинските бюджети без да се заплаща такса.
2. Под „осиновено дете“ в тази Програма се има предвид дете, осиновено при условията на пълно осиновяване, предвидени в СК.

ДО
КМЕТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ЗАЯВЛЕНИЕ–ДЕКЛАРАЦИЯ
за отпускане на еднократна финансова помощ за насърчаване на раждаемостта и
отглеждането на деца на територията на Столична община

За, ЕГН,
(Име, презиме, фамилия)
Дата на раждане:.....Акт за раждане №....., издаден на,
от

От майка....., ЕГН/ЛНЧ,
(Име, презиме, фамилия)
Лична карта №....., издадена на, от МВР гр.
Постоянен адрес: гр. (с.), община, обл.,
ж. к., бул./ул. №,
бл., вх., ет., ап.,
Настоящ адрес: гр. (с.), община, обл.,
ж. к., бул./ул. №,
бл., вх., ет., ап., тел:, e-mail:
Семейно положение:

И
От баща....., ЕГН/ЛНЧ,
(Име, презиме, фамилия)
Лична карта №....., издадена на, от МВР гр.
Постоянен адрес: гр. (с.), община, обл.,
ж. к., бул./ул. №,
бл., вх., ет., ап.,
Настоящ адрес: гр. (с.), община, обл.,
ж. к., бул./ул. №,
бл., вх., ет., ап., тел:, e-mail:
Семейно положение:

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

Майка:

1. Адрес на територията на Столична община:
Постоянен за повече от 2 години от рождената дата на детето:.....ДА/НЕ;
Настоящ адрес за повече от 3 години от рождената дата на детето:.....ДА/НЕ;
2. Образователна степен.....;
3. Нямам дете/деца, което е/които са настанено/и за отглеждане извън семейството по реда на чл. 5 от Закона за закрила на детето:.....ДА/НЕ;
4. Нямам прекъснати здравноосигурителни права:.....ДА/НЕ;
5. Нямам изискуеми публични задължения към Столична община:.....ДА/НЕ;

Баща:

1. Адрес на територията на Столична община:
Постоянен за повече от 2 години от рождената дата на детето:.....ДА/НЕ;
Настоящ адрес за повече от 3 години от рождената дата на детето:.....ДА/НЕ;
2. Образователна степен.....;
3. Нямам дете/деца, което е/които са настанено/и за отглеждане извън семейството по реда на чл. 5 от Закона за закрила на детето:.....ДА/НЕ;
4. Прекъснати здравноосигурителни права:.....ИМАМ/НЯМАМ;
5. Изискуеми публични задължения към Столична община:..... ИМАМ/НЯМАМ;

8. Деца, родени/осиновени от майката:

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН/ЛНЧ	Гражданство	Дата на раждане
1.				
2.				
3.				

Известно ни е, че с полагането на подписите ни под тази декларация се съгласяваме със следните условия:

9. Заявление-декларация за получаване на еднократна финансова помощ от Столична община се подава еднократно.
10. При промяна на обстоятелствата, при които е отпусната помощта, се задължавам да уведомя в 30-дневен срок Столична община.
11. При недобросъвестно получена еднократна финансова помощ по реда на тази декларация, включително и при неизпълнение на задължението по предходната точка ще бъдем задължени да възстановим пълният размер на получената сума, но за срок, не по-дълъг от една година.
12. За неверни данни и обстоятелства, посочени в заявление-декларацията, се носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.
13. Личните данни на лицата в тази декларация ще бъдат обработвани от Столична община единствено за целите на Програмата за отпускане на еднократна финансова помощ за насърчаване на раждаемостта и отглеждането на деца на територията на Столична община и ще бъдат предоставяни на трети лица единствено по повод отпускането и изплащането на еднократната финансова помощ.

Прилагаме следните документи:

1. Копие от документ за самоличност на майката;
2. Копие от документ за самоличност на бащата;
3. Копие от диплом за завършено.....образование, степен..... на майката;
4. Копие от диплом за завършено.....образование, степен..... на бащата;
5. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единия от родителите при развод;
6. Копие от смъртен акт на единия родител при наличието на такъв;
7. Копие от влязло в сила решение на съда за допускане на пълно осиновяване (при осиновено дете);
8. Службена бележка, издадена от личния лекар на детето, за всички извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта и здравословното състояние на детето;
9.;
10.;

Желая сумата да ми бъде преведена по:

IBAN[illegible]

Банка

Банков клон.....

Титуляр на сметката:.....

Майка: Баща:

Дата.....20.....г.

Гр. София

Длъжностно лице, приело заявление-декларацията:.....
/ име и фамилия, подпис/

Дата20... г., гр. София

